**Komoró Község Önkormányzat**
**Képviselő-testületének**
**7/2014. (XI.12.)**
**önkormányzati rendelete**

**- a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról -**

Komoró Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében,

az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

## I. Fejezet

## Általános rendelkezések

### 1. §.

### Az önkormányzat hivatalos elnevezése és székhelye, a képviselő-testület és szervei és bélyegzői

1. a.) Az önkormányzat elnevezése: Komoró Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat).

b.) Székhelye: 4622 Komoró, Ady E. utca 4.

2. a.) Az Önkormányzat képviselő-testületének elnevezése: Komoró Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület).
    1. Székhelye: 4622 Komoró, Ady E. utca 4.

3. A Képviselő-testület szervei:

a. Komoró Község Önkormányzatának Polgármestere (a továbbiakban: Polgármester);
b. Komoró Község Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága (a továbbiakban: Pénzügyi Bizottság);
c. Komoró Község Önkormányzata Képviselő-testületének Foglalkoztatási és Szociális Bizottsága (a továbbiakban: Népjóléti Bizottság),
d. Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal Komorói Kirendeltsége (a továbbiakban: Önkormányzati Hivatal),
e. Tuzséri Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője (a továbbiakban: Jegyző)
f. Záhony és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás;
g. Tuzsér-Komoró Víziközmű Társulás;
h. Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Települési Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás

4. Az Önkormányzat és szervei által használt bélyegzők lenyomatát az SzMSz 1. számú melléklete tartalmazza

**2.§.**

**Az Önkormányzat jelképei, ünnepei, rendezvényei**

Az Önkormányzat jelképei:

a. Az önkormányzat jelképe Komoró község címere, melynek rajzolatát az SzMSz 2. számú melléklete tartalmazza.

**3.§.**

**Az Önkormányzat által működtetett médiaszolgáltatások és az Önkormányzat által kiadott sajtótermékek**

1. Az Önkormányzat hivatalos honlapjának címe: www.komoro.hu

**6.§.**[1][4][6]

**A Képviselő-testület átruházott hatáskörei**

(1)A Képviselő-testület a polgármesterre ruházza át a

a) A közfoglalkoztatottak feletti alapvető munkáltatói jogokat;

b) Települési temetési támogatás

c) Kamatmentes temetési kölcsön

d) Települési támogatás gyermekétkeztetés személyi térítési díjának elengedésére

e) Krízis támogatás megállapítására irányuló hatáskörét.

**f) Szociális tüzelőanyag iránti kérelmek elbírálására,**

**g) Rendkívüli települési támogatás megállapítására irányuló hatáskörét,**

(2)A Képviselő-testület a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Települési Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulásra ruházza át a

a) A szilárdhulladék szállítással és elhelyezéssel összefüggő közszolgáltatási szerződés megkötésére vonatkozó hatáskörét.

(3)A Képviselő-testület a Jegyzőre ruházza át a

a) települési támogatás gyógyszersegély igénybevételére,

b) települési lakhatási támogatás megállapításával összefüggő hatáskörét.

**7.§.**

1. Az Önkormányzat hatáskörének átruházására, illetve visszavonására a polgármester tesz javaslatot.
2. Az átruházott hatáskör gyakorlója az általa hozott döntésekről beszámol a döntés meghozatalát követő legközelebbi testületi ülésen.

## II. Fejezet

## A Képviselő-testület működése

**8.§.**

**A Képviselő-testület összehívása, vezetése**

1. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, a tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testületet a legidősebb képviselő, mint korelnök hívja össze és vezeti.
2. Az (1) bekezdés alkalmazásában tartós akadályozatásnak minősül a szabadság kivételével a 15 nap időtartamot meghaladó távollét.

**9.§.**

1. A Képviselő-testület évente legalább 6 ülést tart.
2. A Képviselő-testület az ülését a Komoró Község Önkormányzatának székhelyén, 4622 Komoró, Ady E. utca 4. szám alatti épületében, illetve kivételesen a polgármester által a meghívóban meghatározott más helyen tartja.

**10.§.**[2]

1. (1)A Képviselő-testület összehívására vonatkozó meghívó tartalmazza az ülés

   a) tervezett időpontját,

   b) helyszínét,

   c) a napirendi javaslatot, az előterjesztők megjelölésével.

   (2) A meghívót az ülés tervezett időpontja előtt három nappal kell a képviselők részére – hozzájárulásukkal – email üzenetben, egyébként levélben megküldeni. A helyiválasztópolgárok tájékoztatása érdekében a polgármester a meghívót az ülés

tervezett időpontját megelőzően három nappal a www.komoro.hu honlapon, illetve a helyben szokásosmódon közzé teszi.

(3)A képviselő-testületi ülésre meg kell hívni:

a) A képviselőket

b) Jegyzőt

c) A napirendi ponttal érintett intézmények gazdálkodó és társadalmi szervezetek vezetőit, a településen működő egyházi felekezetek képviselőit,

d) akinek meghívását a polgármester szükségesnek tartja.

**11.§.**

1. Rendkívüli, az üléstervben nem szereplő ülés összehívására javaslatot tehetnek az önkormányzati képviselők és azt kezdeményezheti a polgármester amennyiben azt lehetségesnek tartja.
2. A polgármester köteles rendkívüli ülést összehívni:
    a. amennyiben azt legalább három települési képviselő indítványozza
    b. a képviselő-testület bizottságának kezdeményezésére
3. A képviselő-testület kezdeményezésére hívható halasztást nem tűrő esetben, a sürgősség okát a meghívottakkal közölni kell.

**12.§.**

Amennyiben az összehívott ülés határozatképtelen úgy, 8 napon belüli változatlan tartalommal azt ismételten össze kell hívni. A napirendi javaslathoz készült előterjesztéseket ebben az esetben nem kell ismételten megküldeni a képviselők számára.

**13.§.**

A Képviselő-testület, amennyiben az ülés időtartama elhúzódik, dönthet arról, hogy az ülést félbeszakítja és a következő munkanapon a meg nem tárgyalt napirendek tárgyalását tovább folytatja.

**14.§.**

Az ülésvezető jogkörei:

a. megállapítja az ülés határozatképességét,
b. javaslatot tesz az ülés napirendjére,
c. tárgyalásra bocsátja a napirendi pontokat
d. szünetet rendelhet el,
e. lezárja a vitát
f. szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat
g. lezárja a napirendi pontok tárgyalását

h. rendre utasítja a Képviselő-testület ülését megzavaró képviselőt
i. bezárja az ülést.

**15.§.**

**A tanácskozás rendje**

**(1)** A Képviselő-testület ülése napirendjének tárgyalási sorrendje:

a. polgármesteri beszámoló a két ülés közötti tárgyalásokról, eseményekről;
b. beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról;
c. a rendelet kiadását igénylő napirendi pontok;
d. a határozat meghozatalát igénylő napirendi pontok;
e. határozathozatalt nem igénylő napirendi pontok;

**(2)** A Képviselő-testület az (1) bekezdésben meghatározott tárgyalási sorrendtől ügyrendi javaslatra eltérhet.

**(3)** A napirendi pont tárgyalási sorrendje:

a. az előterjesztő kiegészítést tehet az írásos előterjesztéshez;
b. az előterjesztéssel kapcsolatban állást foglaló bizottság ismerteti véleményét;
c. az előterjesztéssel kapcsolatos kérdések,
d. vita az előterjesztéssel kapcsolatban;
e. módosító javaslatok megtétele;
f. döntés a módosító javaslatokról;
g. döntés az eredeti előterjesztésben szereplő döntési javaslatról,

4. A döntés meghozatala előtt az ülésvezető a jegyzőnek szót ad, hogy a jogszabálysértő döntésre, vagy működésre a figyelmet felhívhassa.

**16.§.**

1. A hozzászólás a jelentkezés sorrendjében történik.
2. Egy napirendi pont esetében 3 alkalommal maximum 6 perc időtartamban lehet hozzászólni.
3. A hallgatóság számára a hozzászólási jogot az ülés vezető, kivételes esetben, alkalmanként 1 perc időkeretben biztosítja.

**17.§.**

**Az előterjesztések**

1. A jegyző gondoskodik az előterjesztések megfelelő előkészítéséről, összehangolásáról, egyeztetéséről, valamint a meghívóval együtt történő kikézbesítéséről

2. Az előterjesztéseknek tartalmazniuk kell: a tárgy pontos meghatározását, azt, hogy a kérdéskör szerepelt e már korábban a képviselő-testület napirendjén, ha igen, milyen döntés született, bemutatja a döntési alternatívákat és azok rövid következményeit, az előterjesztéshez kapcsolódik a határozati javaslat, mely fogalmazhat meg alternatív döntési javaslatokat is.

3. Kizárólag írásban történhet

1. előterjesztés,
2. rendeletalkotás,
3. gazdasági társaság, intézmény alapítása, átszervezése,
4. helyi népszavazás kiírása
5. munkaterv előkészítése
6. társulás létrehozása, ahhoz történő csatlakozás vagy kilépés tárgyában
7. hitelfelvétel esetén az előterjesztés benyújtására a napirend előterjesztője jogosult.
8. A rendelet-tervezethez előzetes hatásvizsgálat és indokolás is csatolásra kerül.

**18.§.** [7]

**Az alakuló ülésre vonatkozó szabályok**

1. Az alakuló ülésre a képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni az ebben a szakaszban foglalt eltérésekkel.

2. Az alakuló ülés napirendje:

a.) Választási bizottság tájékoztatója a választás eredményéről,

b.) Az önkormányzati képviselők és a polgármester eskütétele

c.) SZMSZ módosítás

d.) Egyebek

3. Az alakuló ülésen a polgármester illetményére (tiszteletdíjára) költségátalányára a jegyző tesz javaslatot.

4. Az alpolgármester megválasztása az alábbiak szerint történik: a polgármester által tett személyi javaslatot tartalmazó szavazólap kiosztásra kerül a jelenlévő képviselők részére, akik egy lezárt szavazó urnába adják le szavazatukat. Az a szavazat érvényes, amelyik az

alpolgármesternek javasolt személy neve melletti körben két egymást keresztező vonallal kerül megjelölésre. A szavazatok megszámlálása után a szavazás eredményét ismertetni kell a Képviselő-testülettel.

5. Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza:

1. a választás időpontját,
2. az alpolgármesternek jelölt nevét,
3. a leadott szavazólapok számát,
4. az érvénytelen szavazólapok számát,
5. a jelöltre leadott szavazatok számát,
6. valamint a megállapított eredményt.

6. A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet az alakuló ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

**19.§.**

**A döntéshozatali eljárás**

1. A Képviselő-testület nyílt szavazása során a képviselők kézfelnyújtással jelzik az adott javaslattal kapcsolatos döntésüket.

2. A névszerinti szavazás során ülésvezető abc sorrendben felolvassa a megválasztott képviselők nevét, akik egymás után, felállva szóban az „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” kifejezés alkalmazásával szóban közlik döntésüket.

3. Titkos szavazás során a lebonyolítás módját az előző §-ban meghatározott rendelkezések értelemszerű alkalmazásával bonyolítják le.

**20.§.**

1. A polgármester a módosító indítványokat az eredeti javaslatot megelőzve bocsátja szavazásra. A Képviselő-testület a módosító indítványokról a javaslattétel sorrendjében dönt.

2. A módosító indítványt az előterjesztője a szavazás megkezdése előtt visszavonhatja.

3. Amennyiben egy javaslat nem kapja meg az elfogadásához szükséges szavazati arányt úgy ügyrendi javaslatra, szünet elrendelése után az ülést vezető újból szavazásra bocsáthatja a javaslatot.

4. Ha a Képviselő-testület a megismételt döntéshozatal során sem hoz döntést úgy az eredeti javaslatot a legközelebbi ülésére ismételten napirendre kell tűzni, ha a döntésre:

a. törvényi kötelezettség teljesítése miatt van szükség,
b. az önkormányzat vagyoni érdekeinek megóvása miatt az szükséges.

**21.§.**

1. A jegyző az elfogadott önkormányzati rendeletet az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel hirdeti ki.

2. A jegyző a kihirdetett önkormányzati rendeletekről nyilvántartást vezet, mely tartalmazza:

a. A rendelet sorszámát
b. címét
c. a hatályba lépés időpontját.

**22.§.**

1. A Képviselő-testület határozatainak számozását évente újrakezdi. A határozatok számozása folyamatos. A határozatok számozására pozitív egész arab számokat kell alkalmazni.

a. A határozat megjelölése tartalmazza:
b. a Képviselő-testület megnevezését,
c. a „ határozata" kifejezést
d. a határozat meghozatalának évét, hónapját és napját,
e. a határozat címét.

2. A határozat a (2) bekezdésben foglaltakon túl tartalmazza:

a. a Képviselő-testület döntését
b. a végrehajtására szolgáló határidő és a végrehajtásáért felelős megnevezését.

3. E §-ban foglaltakat az önkormányzati hatósági ügyekben hozott határozatokra a közigazgatási hatósági eljárásról szóló törvény rendelkezéseivel összhangban kell alkalmazni.

**23.§.**

**A jegyzőkönyv**

1. A Képviselő-testület üléséről a jegyzőkönyv 2 példányban készül, melyről egy példányt a lakosság tájékoztatása érdekében el kell elhelyezni az önkormányzat honlapján.

2. A jegyzőkönyvbe való betekintést a jegyzőnél lehet kezdeményezni. A jegyzőkönyv a polgármesteri hivatalban ügyfélfogadási időben tekinthető meg. A jegyzőkönyvről másolat kérhető, melynek díját az illetékekről szóló törvény tartalmazza.

**24.§.**

**A közmeghallgatás**

A Képviselő-testület évente egy alkalommal közmeghallgatást tart. A közmeghallgatás meghívóját a polgármester a közmeghallgatás tervezett időpontja előtt három nappal a helyben szokásos módon közzéteszi.

## III. Fejezet

### 25.§.

### Az Önkormányzat szervei, azok jogállása, feladataik

**(1)** A polgármester tisztségét főállásban látja el.

**(2)** A polgármester feladat és hatásköreit a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben és más vonatkozó jogszabályokban meghatározott módon látja el.

### 26.§.[5] [8]

A polgármester **egymillió forint** értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről a döntést követő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.

### 27.§.

A Képviselő-testület tagjai közül 1 fő alpolgármestert választ, aki társadalmi megbízatásban látja el tisztségét.

### 28.§. [9]

### A képviselő-testület bizottságai

1. A képviselő-testület két bizottságot hoz létre.

2. A Pénzügyi Bizottság 3 tagból áll, a bizottság elnöke és 2 tagja önkormányzati képviselő.

3. A Foglalkoztatási és Szociális Bizottság 3 tagból áll, a bizottság elnöke és két tagja önkormányzati képviselő.

4. Az önkormányzat által létrehozott bizottságok elnökét és tagjait a képviselő-testület választja meg.

### 29.§.

**(1)** A Pénzügyi Bizottság előkészíti és véleményezi az önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos előterjesztéseket, vizsgálja a hozott döntések hatályosulását.

**(2)** A Pénzügyi Bizottság nyilvántartja és ellenőrzi a Polgármester és a hozzátartozója, az önkormányzati képviselő és hozzátartozója vagyonnyilatkozatát.

**(3)** Az összeférhetetlenséggel és a méltatlansággal összefüggő a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott bizottsági feladatokat a Pénzügyi Bizottság látja el.

**30.§.**

A Foglalkoztatási és Szociális Bizottság előkészíti és véleményezi az önkormányzat szociális ellátásaival, a településen élők foglalkoztatásával, valamint a településen folyó köznevelési és közművelődési tevékenységgel összefüggő döntéseket, vizsgálja a hozott döntések hatályosulását.

**31.§.**

A bizottságok működésére - amennyiben törvény vagy a jelen szervezeti és működési szabályzat eltérő rendelkezést nem tartalmaz – a képviselő-testület összehívására, működésére és jegyzőkönyvezésére vonatkozó szabályokat értelemszerűen alkalmazni kell.

**32.§.**

**Az Önkormányzati Hivatal jogállása és feladatai**

**(1)** A képviselő-testület Tuzsér Nagyközség Képviselő-testületével közös önkormányzati hivatalt hozott létre.

**(2)** A közös önkormányzati hivatal igazgatási és pénzügyi csoportból, valamint a komorói kirendeltségből áll.

**(3)** A polgármesteri hivatal ügyfélfogadási rendje a székhelyen és kirendeltségen egyaránt: Hétfő: 8-12, Kedd: 8-12, Szerda: 8-12 – 13-16, Csütörtök: 8-12, Péntek: 8-12 óráig.

**33.§.**

**A Jegyző jogállása és feladatai**

**(1)** A jegyző feladat és hatásköreit a Magyarország önkormányzatairól szóló törvény és más vonatkozó jogszabályok határozzák meg.

**(2)** A jegyzőt akadályoztatása esetén az aljegyző helyettesíti.

**IV. Fejezet**

**34.§.**

**A képviselőkre vonatkozó magatartási szabályok**

A képviselő az ülésről való távolmaradását az ülést megkezdését megelőzően az ülést összehívó polgármester vagy alpolgármester részére köteles bejelenteni.

**35.§.**

1. A helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-testület Pénzügyi Bizottság javaslata alapján

a. eskü letételének hiánya miatt,
b. személyes érintettség bejelentésének elmulasztása miatt,
c. a képviselő-testület üléséről való igazolatlan távollét miatt,

legfeljebb tizenkét havi időtartamra csökkentheti, megvonhatja.

2. A Képviselő-testület az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott kötelezettséget megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját a mulasztást megszüntetéséig, de legfeljebb 6 havi időtartamra 30%-ban csökkenti.

3. A Képviselő-testület az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott kötelezettséget megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját 6 havi időtartamra 30%-ban csökkenti.

**VI. Fejezet**

**36.§.**

**Záró rendelkezések**

1. Ez a rendelet a kihirdetését követően, 2014. november 12.-én 17.30 perckor lép hatályba.

2. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti Komoró Község Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2011. (IV.29.) számú rendelete.

Dr. Szép Béla
jegyző

Komoró Község Önkormányzata Szabolcs-Szatmár-Bereg Megye

Farkas Béláné
polgármester

[1]Módosította Komoró Község Önkormányzat Képviselő – testületének 12/2016. (XII.27.) rendelet 1.§.-a.
Hatályos 2017.01.01.
[2]Módosította Komoró Község Önkormányzat Képviselő – testületének 12/2016. (XII.27.) rendelet 2.§.-a.
Hatályos 2017.01.01.
[3] A rendeletet 3. számú melléklettel a 12/2016.(XII.27.) önkormányzati rendelet 3.§-a kiegészítette. Hatályos 2017.01.01.
[4]Módosította Komoró Község Önkormányzat Képviselő – testületének 4/2017. (II.22.) rendelet 1.§.-a.
Hatályos 2017.03.01.
[5]Módosította Komoró Község Önkormányzat Képviselő – testületének 4/2017. (II.22.) rendelet 2.§.-a.
Hatályos 2017.03.01.
[6]Módosította Komoró Község Önkormányzat Képviselő – testületének 1/2018. (I.24.) rendelet 1.§.-a.
Hatályos 2018.01.25.
[7]Módosította Komoró Község Önkormányzat Képviselő – testületének 6/2019. (X.30.) rendelet 1.§.-a.
Hatályos 2019.10.31.
[8]Módosította Komoró Község Önkormányzat Képviselő – testületének 6/2019. (X.30.) rendelet 2.§.-a.
Hatályos 2019.10.31.
[9]Módosította Komoró Község Önkormányzat Képviselő – testületének 6/2019. (X.30.) rendelet 3.§.-a.
Hatályos 2019.10.31.